



OFFRE D'EMPLOI: RESPONSABLE À LA COORDINATION DE PROGRAMMES

Les ateliers Speech ont pour mission de soutenir la réussite éducative et le bien-être des jeunes dont le parcours scolaire est particulier à travers la création musicale. Cet objectif s'atteint au moyen de nos divers programmes musicaux dans les écoles secondaires, conçus pour favoriser le développement positif des adolescents entre 12 et 17 ans. À travers une démarche créative de 30 semaines, les jeunes sont amenés à écrire leurs propres textes, créer leurs propres musiques, en plus de les enregistrer, de les arranger et de les produire, accompagnés par des intervenants musicaux et divers artistes de la scène musicale québécoise.

À propos du poste

La personne responsable de la coordination de programmes a pour mandat de faciliter l'implantation et la mise en oeuvre des programmes de création musicale dans tous les milieux scolaires partenaires. Il ou elle assure la bonne gestion des aspects logistiques du programme (relation avec les partenaires, recrutement des participants, suivis de dossiers, etc.), ainsi que l'adéquation de la prestation des services au modèle des ateliers Speech. La personne responsable de la coordination travaille étroitement avec les intervenants musicaux et a pour mandat d'encadrer leur travail. Elle organise et coordonne les activités des ateliers Speech dans chaque école, en plus de soutenir l'équipe de gestion dans les divers projets qui concernent les participants (spectacle bénéfiques, enregistrement studio, etc.). Finalement, il ou elle est amené.e à créer un pont entre les milieux scolaire, communautaire et musical, en participant au déploiement de l'approche par la médiation culturelle, qui l'amène à travailler étroitement avec divers professionnels de l'industrie musicale.

Principales fonctions

- Soutien et encadrement des intervenants musicaux dans les tâches hebdomadaires du programme;
- Élaboration et mise à jour d'outils facilitant les aspects logistiques du programme;
- Gestion de la relation avec les partenaires (écoles et autres instances), développement d'une stratégie de mobilisation du personnel;
- Participation à l'implantation du programme dans de nouveaux milieux;
- Organisation des formations et des réunions internes, ainsi que celles avec le personnel scolaire;
- Gestion des inventaires de chaque école;
- Planification du calendrier du programme et suivi des échéances en lien avec ses livrables;
- Coordination des activités parascolaires et des sorties à l'extérieur de l'école;
- Gestion du budget des activités et du matériel pour chaque école;
- Documentation, évaluation et analyse de l'expérience des participants;
- Rédaction de bilans de mi-année et de fin d'année, participation à la rédaction du rapport annuel;
- Collaboration à la rédaction d'un guide et d'une modélisation du programme;
- Coordination de la Soirée Hit Parade et de la production du EP auprès des jeunes ciblés;
- Participation à l'application de la stratégie de communication (ex: production de contenu dans les écoles)
- Participation aux différentes activités annuelles des ateliers Speech (ex: levée de fonds)

Compétences requises

- Expérience significative en coordination de projets et en organisation d'événements/activités;
- Expérience significative en intervention auprès des adolescents;
- Compréhension des enjeux liés à la clientèle spécifique.
- Connaissance des milieux scolaires et communautaires;
- Capacité d'effectuer des suivis de façon très structurée et très autonome;
- Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Excellente capacité à cerner des enjeux et d'assurer l'amélioration continue des processus;
- Excellente capacité à créer des liens facilement avec ses collègues de travail et partenaires;
- Expérience en accompagnement de personnel;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Sharepoint, Form, etc.);
- Compétences musicales et d'écriture de textes (un atout + +).

Qualités recherchées

- Sens de l'initiative et du leadership exceptionnels;
- Très grande autonomie et polyvalence;
- Flexibilité, excellente capacité à s'adapter facilement et à aborder des enjeux divers;
- Facilité à créer des liens et à valoriser les autres;
- Sens de l'écoute, sensibilité et créativité débordante;
- Excellent sens de l'organisation;
- Capacité à travailler en équipe, tant à l'interne qu'avec les partenaires;
- Dévouement et volonté de se dépasser, envie d'apprendre.

Statut

Le poste de Responsable à la coordination de programmes est un poste permanent, qui s'effectue en partie en télétravail et en partie dans les écoles partenaires des ateliers Speech. Comme elles sont situées en Mauricie et à Montréal, il ou elle devra être en mesure de se déplacer aisément d'une ville à l'autre, au moins une fois par mois.

Pour nous, il est crucial d'offrir un environnement de travail stimulant et respectueux des réalités de chacun. Divers avantages sont donc offerts à toute notre équipe, tels que la conciliation-travail-études-famille, un horaire flexible, des vacances et la possibilité de travailler de chez soi.

Statut: Temps plein (28 heures à 35 heures, selon la préférence des candidats)

Taux horaire: 45 000\$ à 49 000\$, selon l'expérience

Date d'entrée en fonction: Dès que possible

Lieu de travail: en partie en télétravail et en partie dans les différentes écoles de Montréal et de la Mauricie.

****Speech souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les personnes racisées, les personnes avec un handicap, les personnes LGBTQ+ et les personnes autrement marginalisées à poser leur candidature.****

Pour proposer votre candidature, envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante avant le **5 avril 2023**: marianne.beaupre@lesateliersspeech.com